

Factura Pequeño Contribuyente

MADELEIN EMILIA, CADENAS GODÍNEZ

Nit Emisor: 82541213

MADELEIN EMILIA CADENAS GODINEZ DE BRON

4 AVENIDA GUAJITOS 1-91 COLONIA GUAJITOS, A zona 21,
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AAD6BB68-55F0-4FFD-9C5B-9FF44A4836B7

Serie: AAD6BB68 Número de DTE: 1441812477

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:32:08

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:32:08

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 143, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AAD6BB68, número de DTE 1441812477 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Madelein Emilia Cadenas Godinez, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-143 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.



F.

Madelein Emilia Cadenas Godinez

DPI 2236 10186 0101



Alfonso Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743522958633

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:55 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:32:08
Emisor:	82541213
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MADELEIN EMILIA CADENAS GODINEZ DE BRON ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	AAD6BB68-55F0-4FFD-9C5B-9FF44A4836B7
Serie:	AAD6BB68 ✓
Número del DTE:	1441812477 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:32:0906:00AAD6BB6855F04FFD9C5B9FF44A4836B7
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:55:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:56:04

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82541213
NOMBRE	MADELEIN EMILIA, CADENAS GODÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-143
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Madelein Emilia Cadenas Godínez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la atención de actividades propias o relacionadas con los procesos de contrataciones y adquisiciones en sus diferentes modalidades de acuerdo con la normativa y procedimientos vigentes.	Apoyé en cotizar alimentos perecederos, para los expedientes de alimentos a los alumnos de las Escuelas de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades de seguimiento de gestiones con proveedores, digitando para tal efecto la información correspondiente, así como establecer comunicación con las dependencias e instancias involucradas en procesos de cotización u otros fines.	Apoyé en la elaboración de la solicitud de cuota, programada de compromiso y devengado para el mes de abril.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la recopilación y preparación de documentos que sean necesarios para realizar gestiones de pago por servicios contratados y productos adquiridos.	Apoyé en la coordinación de entregas de alimentos con proveedores, según la programación de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con Contrataciones y Adquisiciones.	Apoyé en la elaboración de cuadros comparativos, para el debido proceso en adquisiciones de baja cuantía, para la transparencia.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sea asignados por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del reporte para enviar el reporte a la Unidad de Acceso a la Información Pública.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Madelein Emilia Cadenas Godínez
DPI: 2236101860101
Celular: 45403291

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER

